

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 1209 del 22 DIC. 2020

Oggetto: Servizi di pulizia e sanificazione resi presso il P.O. Garibaldi Nesima.
Servizi integrativi resi dall'Operatore Economico Russotti Gestione Hotels Spa.
Presa atto, liquidazione e pagamento prestazioni marzo-ottobre 2020.

Proposta N. 168/P del 17/12/2020

U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

L'istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile ad interim del Settore
Ing. Salvatore Vitale

Registrazione Contabile

Budget Anno <u>2020</u>	Conto <u>2001100020</u>	Importo <u>1399923,86</u>	Aut. <u>105/412</u>
Budget Anno	Conto	Importo	Aut.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. Dott. Nicolò Romano ha adottato la seguente deliberazione

Il Direttore ad interim della U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

Premesso che questa Azienda, in atto, fruisce, presso il P.O. Garibaldi Nesima, di un “servizio pulizia e sanificazione” affidato all’Operatore Economico Russotti Gestione Hotels Spa, con sede legale in Milano, Via Washington 66.

Rilevato:

- a. che**, giusta deliberazione n. 625 del 09.08.16, si è stabilito, al fine di assicurare la necessaria prosecuzione, senza soluzione di continuità, dei servizi erogati presso le strutture di questa Azienda, di mantenere diversi rapporti contrattuali, tra i quali, il vigente contratto a suo tempo stipulato con Russotti Gestione Hotels Spa;
- b. che**, giusta D.A. n. 2117 del 30.10.17, la Centrale Unica di Committenza per la Regione Siciliana ha indetto una procedura di gara per l’affidamento di “Servizi di pulizia, servizi integrati e servizi accessori in ambito sanitario per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale”;
- c. che**, nelle more della definizione della procedura di cui sopra, con deliberazione n. 338 del 13.12.17, questa Azienda ha indetto una procedura negoziata ex art. 63, c. 2, lettera “c”, del D.Lgs. 50/16, finalizzata alla stipula di un c.d. “contratto ponte” per la fornitura del servizio in questione;
- d. che**, giusta deliberazione n. 58 del 17.01.19, questa Azienda, per le motivazioni ivi ampiamente trattate, ha disposto la revoca in autotutela della deliberazione n. 338/2017 ed il mantenimento, nelle more della definizione delle ulteriori diverse iniziative, già in corso, ovvero da avviare, del rapporto contrattuale intrattenuto con l’Operatore Economico Russotti Gestione Hotels Spa;
- e. che** la procedura di cui al superiore punto “b” è stata aggiudicata con D.A.S. n. 2393 del 09.10.19 e successivo D.A.S. di rettifica n. 2408 del 11.10.19;
- f. che**, nonostante le iniziative avviate da questa Azienda, per una eventuale “esecuzione anticipata” del contratto, la Centrale Unica di Committenza per la Regione Siciliana, giusta propria nota prot. n. 21417 del 04.05.2020, ha comunicato che risultava sospesa ogni attività propedeutica alla stipula della convenzione di che trattasi;
- g. che**, come da vigente disposizione in materia di acquisti di beni e servizi per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, questa Azienda ha l’obbligo di ricorso alle convenzioni delle centrali regionali di riferimento o, in mancanza, di CONSIP;
- h. che** risulta ad oggi disponibile una Convenzione CONSIP, denominata “Servizi di pulizia per gli Enti del SSN”, Lotto 10, ancorché non ancora attiva per l’eventuale stipula di contratti attuativi;
- i. che** la Convenzione CUC, di cui al superiore punto “e” - ancorché non disponibile per le adesioni da parte delle Aziende del S.S.R. - non risulta essere stata revocata e, pertanto, tuttora vigente;
- j. che** questa Azienda in atto non è nelle condizioni di potere aderire né alla Convenzione CUC, né alla Convenzione CONSIP.

Preso atto:

- **che**, giusta nota prot. n. 2686/P del 09.10.19, il Responsabile del Settore Provveditorato ha richiesto alle Direzioni Mediche di Presidio la verifica e la validazione di alcuni capitolati speciali, tra i quali il “servizio di pulizia e sanificazione”;
- **che** il capitolato rassegnato, giusta nota prot. n. 248/DS del 30.01.2020, non trattava nello specifico gli argomenti in questione (i.e. i servizi di cui alla nota prot. n. 773/DSA del 13.03.2020).



Preso atto che, in ragione di quanto complessivamente esposto, il servizio de quo, non potendo subire alcuna soluzione di continuità, continua ad essere svolto dall'Operatore Economico Russotti Gestione Hotels Spa.

Preso atto che, in ragione della emergenza epidemiologica tuttora in corso, si è reso necessario ed indifferibile, a far data dal marzo 2020, eseguire alcune estensioni alle correnti attività di pulizia e disinfezione, normalmente svolte presso i Presidi Ospedalieri di questa Azienda.

Viste:

1. La nota prot. n. 773/DSA del 13.03.2020, con la quale il Direttore Sanitario ha richiesto, "al fine di fronteggiare adeguatamente le criticità derivanti dall'epidemia influenzale da virus SARS COV2", alcune estensioni dei servizi già in essere presso il Presidi Ospedalieri Garibaldi Centro e Nesima. In particolare vengono specificatamente richieste e descritte n. 5 distinte attività.
2. La nota prot. n. 1141/P del 13.03.2020, con la quale il Responsabile del Settore Provveditorato:
Ha richiesto:

Alla Ditta affidataria del servizio si richiede di fornire dettagliato preventivo di spesa, relativo a ciascuna delle voci richieste (Punto 1: per impianto. Punto 2: per numero di dimissioni. Punto 3: per numero di stanze. Punto 4: per metro quadrato di ambiente da trattare. Punto 5: per numero di bagni di degenza).

Alle Direzioni Mediche di Presidio di:

- di garantire, attraverso opportuna evidenza documentale, che l'accesso alle strutture interessate avvenga di condizioni di sicurezza, secondo le disposizioni di cui al DUVRI di riferimento ed alle riunioni di coordinamento ex art. 26, D. Lgs. 81/08;
- di vigilare affinché ogni singolo intervento aggiuntivo venga eseguito esclusivamente previo ordinativo scritto emesso dal Direttore Medico;
- di elencare dettagliatamente ed attestare l'effettiva esecuzione di ciascuno degli interventi eseguiti, per come dettagliati nella nota di richiesta.

Ha chiarito:

che, nelle more del ricevimento ed eventuale approvazione del preventivo di spesa, ogni intervento potrà, comunque, essere eseguito esclusivamente previa documentata attestazione, da parte del Direttore Medico, della indifferibilità ed urgenza dell'intervento richiesto.

Che copia della documentazione di cui sopra, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Appaltatore, ovvero soggetto da questi formalmente delegato, dovrà essere consegnata con cadenza mensile e costituirà condizione indispensabile per la liquidazione e pagamento dei compensi. In difetto di tale documentazione verrà richiesta nota di credito della fattura ricevuta incompleta.

3. La nota in data 18.03.2020, con la quale L'Operatore Economico Russotti Gestione Hotels Spa ha fornito il proprio preventivo di spesa.
4. La nota prot. n. 1278/P del 23.03.2020, con la quale il Responsabile del Settore Provveditorato ha chiesto di fornire evidenza del dettaglio delle voci di spesa che compongono ciascuno degli interventi.
5. La nota in data 25.03.2020, con la quale l'Operatore Economico ha fornito il dettaglio richiesto.
6. La nota prot. n. 6976 del 15.04.2020, con la quale il Responsabile del Settore Provveditorato, in considerazione del fatto che le prestazioni richieste altro non sono che un'integrazione delle attività già in contratto, richiede un miglioramento dei prezzi offerti.
7. La comunicazione PEC in data 17.04.2020, con la quale l'Operatore Economico rigetta le richieste formulate con la sopra citata nota.



8. Le ulteriori note con le quali l'Operatore Economico, conferma di aver continuato l'erogazione dei servizi richiesti dal Direttore Medico del P.O. e conferma le condizioni di cui ai propri precedenti preventivi di spesa (note prot. n. 10/2020/GR del 14.05.2020 e prot. n. 22/2020/GR del 11.06.2020).
9. La nota prot. n. 4067/P del 31.07.2020, con la quale il Responsabile del Settore Provveditorato, attesa la mancanza, come da richiesta di cui al prot. n. 1141/P del 13.03.2020, della documentazione a supporto dei documenti contabili registrati, al fine di definire la questione, ha richiesto, al RUP al Direttore Medico e all'Appaltatore, la consegna della prescritta documentazione.

Rilevato che, ad esito della corrispondenza complessivamente sopra richiamata, il Responsabile del Settore Provveditorato, stante il perdurare di una situazione di complessiva incertezza ed il mancato rispetto dei previsti tempi di liquidazione e pagamento:

- giusta nota prot. n. 4914/P del 06.10.2020, ha sollecitato il Responsabile unico del procedimento: ad avviare, sempre con ogni immediatezza, ove possibile, il procedimento di liquidazione e pagamento e, ove ciò non sia tuttora possibile, una contestazione circostanziata con contestuale richiesta di nota di credito; a verificare, per i documenti di prossima emissione, che ogni fattura rispetti puntualmente le prescrizioni di cui alla nota prot. n. 1141/T del 13.03.2020 e che, in caso contrario, venga restituita al Fornitore.
- giusta nota prot. n. 5849/P del 02.12.2020, ha ulteriormente sollecitato il Responsabile unico del procedimento a produrre gli "atti" del caso.

Preso atto che il Direttore Amministrativo, con propria nota prot. n. 105 del 04.11.2020, indirizzata al Responsabile unico del procedimento, ha comunicato la decisione, nell'ambito delle proprie funzioni di indirizzo e verifica delle attività dei Settori Amministrativi, di "verificare in autonomia la reale o pretestuosa sussistenza di condizioni ostative al pagamento delle fatture emesse dal Fornitore".

Preso atto che il Direttore Medico del P.O. Garibaldi Nesima, con nota prot. n. 10923/DS del 27.11.2020, ha chiarito, a riscontro della nota prot. n. 4060/P del 31.07.2020 del Responsabile del Settore Provveditorato, che il numero di servizi igienici oggetto del servizio di che trattasi è pari a 222 servizi.

Vista la nota prot. n. 126 del 10.12.2020, con la quale il Direttore Amministrativo - ritenendo la "condizione di inerzia" del procedimento de quo "non ulteriormente sopportabile" - invita il Responsabile del Settore Provveditorato ad individuare un Soggetto cui affidare l'incarico di Responsabile unico del procedimento, in sostituzione dell'attuale incaricato.

Vista la nota prot. n. 128 del 15.12.2020, con la quale il Direttore Amministrativo, ricostruisce l'intera questione e, quindi, evidenzia le responsabilità amministrative del Responsabile Unico del Procedimento con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- la mancata formalizzazione di un contratto disciplinante il rapporto con la ditta Russotti Gestioni Hotels Spa per quanto riguarda l'attività di pulizia e di sanificazione integrativa di che trattasi;
- la mancata individuazione e liquidazione di quanto dovuto alla ditta per le prestazioni integrative rese che sottace, con tutta evidenza, la volontà di non procedere ad alcun pagamento.

Preso atto che il Direttore Amministrativo - nel più ampio contesto delle proprie funzioni di indirizzo e verifica delle attività dei Settori Amministrativi, ad esito della verifica in ordine alla reale o pretestuosa sussistenza di condizioni ostative al pagamento delle fatture di che trattasi - con la citata nota prot. n. 128 del 15.12.2020, ha riscontrato quanto segue:

- a. Tutti i prezzi fatturati sono conformi alle tariffe offerte dall'Operatore Economico con note del 18.3.2020, del 25.03.2020 e del 03.04.2020.
- b. La Ditta allega regolarmente, per ogni fattura la specifica degli elementi quantitativi che determinano il calcolo degli importi fatturati. La ditta allega inoltre, per ogni fattura, l'attestazione di avvenuta esecuzione della prestazione eseguita e fatturata.
- c. Le attestazioni di regolare espletamento del servizio, tutte allegate alle fatture di pagamento, fanno generico riferimento al rispetto delle indicazioni contenute nelle note 773/DSA del 13/3/2020 e 2443 del 25/3/2020 della Direzione Medica di Presidio. Sono generalmente firmate soltanto dalla Ditta e dalla Direzione Medica di Presidio e/o dal referente dell'U.O. richiedente. L'attestazione non contiene la specifica dei prodotti utilizzati, facendosi un generico richiamo al rispetto dei contenuti delle note sopra richiamate, che contengono la specifica dei prodotti da utilizzare.
- d. Con la nota 2443 del 25.03.2020, successivamente confermata con le note 7069/20 e 7123/20, il Direttore Medico del P.O. Garibaldi Nesima ha richiesto alla Russotti Gestione Hotels Spa di intensificare, per tutto il periodo della durata della emergenza epidemiologica e con carattere di urgenza ed indifferibilità, alcune attività di pulizia e sanificazione integrando l'attività con i seguenti interventi:
 - a) Due ulteriori passaggi giornalieri di pulizia degli ascensori;
 - b) due ulteriori passaggi di pulizia e disinfezione delle superfici di contatto delle sale di attesa, comprese quelle delle torri, ove insistono le degenze delle varie Unità Operative;
 - c) una ulteriore pulizia giornaliera dei bagni delle U.O. di degenza, ove sono presenti pazienti ricoverati.

A parere della Direzione e dal tenore della richiesta, è evidente che si tratta di una attività integrativa che viene avviata in forma routinaria e che non necessariamente richiede, pertanto, apposite specifiche richieste periodiche (mensili) di effettuazione della prestazione da parte della Direzione Medica.
- e. Le attestazioni allegate alle fatture emesse ed ai documenti contabili analitici di riferimento evidenziano in maniera dettagliata le aree oggetto di pulizia e sanificazione.

Richiamate le fatture ascrivibili, per il periodo marzo-ottobre 2020, alla fattispecie di che trattasi:

Progr.	N. fattura	Data	Importo
1	V6-51	31/03/20	17.659,50 €
2	V6-52	31/03/20	1.189,50 €
3	V6-53	31/03/20	1.625,77 €
4	V6-54	31/03/20	1.952,00 €
5	V6-55	31/03/20	2.257,00 €
6	V6-56	31/03/20	6.168,32 €
7	TD-04	06/04/20	- 1.405,44 €
8	V6-57	31/03/20	907,68 €
9	V6-58	31/03/20	3.887,04 €
10	V6-61	06/04/20	12.985,88 €
11	V6-67	30/04/20	91,50 €
12	V6-68	30/04/20	854,00 €

13	V6-77	30/04/20	183,00 €
14	V6-78	30/04/20	5.490,00 €
15	V6-79	30/04/20	1.333,22 €
16	V6-80	30/04/20	38.399,55 €
17	V6-81	30/04/20	21.685,50 €
18	V6-82	30/04/20	1.710,64 €
19	V6-83	30/04/20	446,42 €
20	V6-84	30/04/20	71.443,20 €
21	V6-85	30/04/20	13.615,20 €
22	V6-86	30/04/20	58.305,45 €
23	V6-87	30/04/20	3.660,00 €
24	V6-88	30/04/20	14.672,79 €
25	V6-95	31/05/20	854,00 €

26	V6-103	31/05/20	1.433,50 €
27	V6-104	31/05/20	183,00 €
28	V6-105	31/05/20	1.799,74 €
29	V6-106	31/05/20	3.782,00 €
30	V6-107	31/05/20	73.824,64 €
31	V6-108	31/05/20	14.069,04 €
32	V6-109	31/05/20	18.952,36 €
33	V6-110	31/05/20	60.248,97 €
34	V6-111	31/05/20	11.895,00 €
35	V6-112	31/05/20	5.398,50 €
36	V6-113	31/05/20	91,50 €
37	V6-114	31/05/20	1.365,35 €
38	V6-115	31/05/20	274,50 €
39	V6-116	31/05/20	5.947,50 €
40	V6-117	31/05/20	183,00 €
41	V6-118	31/05/20	640,50 €
42	V6-119	31/05/20	1.982,50 €
43	V6-120	31/05/20	8.627,84 €
44	V6-136	30/06/20	823,50 €
45	V6-137	30/06/20	233,26 €
46	V6-138	30/06/20	18.340,99 €
47	V6-139	30/06/20	13.615,20 €
48	V6-140	30/06/20	58.305,45 €
49	V6-141	30/06/20	3.660,00 €
50	V6-142	30/06/20	91.353,60 €
51	V6-157	31/07/20	117,72 €
52	V6-158	31/07/20	18.952,36 €
53	V6-159	31/07/20	60.248,97 €
54	V6-160	31/07/20	94.398,72 €
55	V6-161	31/07/20	3.782,00 €

56	V6-162	31/07/20	14.069,04 €
57	V6-183	31/08/20	297,00 €
58	V6-182	31/08/20	14.069,04 €
59	V6-181	31/08/20	3.782,00 €
60	V6-180	31/08/20	94.398,72 €
61	V6-179	31/08/20	60.248,97 €
62	V6-178	31/08/20	18.952,36 €
63	V6-175	31/08/20	48,60 €
64	V6-213	30/09/20	13.615,20 €
65	V6-209	30/09/20	1.474,83 €
66	V6-208	30/09/20	149,33 €
67	V6-207	30/09/20	315,44 €
68	V6-206	30/09/20	91,50 €
69	V6-205	30/09/20	61,00 €
70	V6-204	30/09/20	863,17 €
71	V6-203	30/09/20	14.548,50 €
72	V6-202	30/09/20	18.340,99 €
73	V6-201	30/09/20	58.305,45 €
74	V6-200	30/09/20	91.353,60 €
75	V6-198	30/09/20	3.660,00 €
76	V6-224	31/10/20	48,60 €
77	V6-226	31/10/20	3.843,00 €
78	V6-227	31/10/20	14.069,04 €
79	V6-228	31/10/20	94.398,72 €
80	V6-229	31/10/20	60.248,97 €
81	V6-230	31/10/20	18.952,36 €
82	V6-231	31/10/20	56.547,00 €
83	V6-232	31/10/20	35.685,00 €
84	V6-233	31/10/20	933,06 €

Ritenuto, in considerazione delle verifiche e delle determinazioni assunte dal Direttore Amministrativo, di dovere procedere al pagamento dei servizi comunque effettivamente erogati ed attestati.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

- 1. prendere atto e liquidare e pagare** le prestazioni erogate dall'Operatore Economico Russotti Gestione Hotels Spa per i servizi di pulizia e sanificazione eseguiti presso il P.O. Garibaldi Nesima, per il periodo marzo-ottobre 2020, in esecuzione delle disposizioni di cui al nota prot. n. 773/DSA del 13.03.2020, come da elenco fatture sopra riportato;

2. **stabilire** che, in considerazione di quanto alla nota prot. n. 10923/DS del 27.11.2020 del Direttore Medico del P.O. Garibaldi Nesima (i.e. numero di servizi igienici oggetto del servizio, pari a 222 servizi), le prestazioni di cui al punto 5 della nota prot. n. 773/DSA del 13.03.2020, debbano essere pagate limitate a tale numero (222 servizi), per come di seguito riportato (importi Iva inclusa):
- marzo - fattura n. V6-56 e nota di credito n. V6-60, pagabile per € 4.333,44;
 - aprile - fattura n. V6-84, pagabile per € 65.001,60;
 - maggio - fattura n. V6-107, pagabile per € 67.168,32;
 - giugno - fattura n. V6-142, pagabile per € 65.001,60;
 - luglio - fattura n. V6-160, pagabile per € 67.168,32;
 - agosto - fattura n. V6-180, pagabile per € 67.168,32;
 - settembre - fattura n. V6-200, pagabile per € 65.001,60;
 - ottobre - fattura n. V6-228, pagabile per € 67.168,32;
3. **nominare** Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs n. 50/2016, per i contratti relativi ai servizi di pulizia e sanificazione attualmente in essere presso questa Azienda Ospedaliera (Operatori Economici Russotti Gestione Hotels Spa, Punto Pulizia Srl e Artigiana Pulizie di Lo Faro Grazia) il Dirigente Amministrativo dott.ssa Michela Digrazia;
4. **nominare** Direttore per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101, c. 1, del D.Lgs n. 50/2016, per i contratti relativi ai servizi di che trattasi e per i Presidi di competenza: il Direttore Medico del P.O. Garibaldi Centro ed il Direttore Medico del P.O. Garibaldi Nesima;
5. **dare mandato** al Responsabile unico del procedimento di:
- regolarizzare gli affidamenti di che trattasi, con la definizione di uno specifico "atto aggiuntivo - appendice contrattuale", per ciascuno dei contratti in questione;
 - definire una procedura di gara - con le modalità di cui alla Circolare Ministero Economia e Finanze prot. n. 20518/16 ed al DPCM 11.07.18 - per l'affidamento dei servizi di che trattasi e, pertanto, la cessazione dei contratti in corso;
6. **imputare** il costo complessivo pari a € 1.399.923,86, Iva inclusa, sul conto 20011000020 - Pulizie - del bilancio 2020, autorizzazione 105, sub 20 - Centro di costo Covid 19;
7. **munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione stante l'estrema urgenza di definire gli adempimenti del caso.

Allegati:

- | | |
|---|---|
| 1. Deliberazione n. 625 del 09.08.16 | 13. Nota prot. n. 6976 del 15.04.2020 |
| 2. D.A. n. 2117 del 30.10.17 | 14. PEC Russotti Gestioni Hotels Spa del 17.04.2020 |
| 3. Deliberazione n. 338 del 13.12.17 | 15. Nota prot. n. 10/2020/GR del 14.05.2020 |
| 4. Deliberazione n. 58 del 17.01.19 | 16. Nota prot. n. 22/2020/GR del 11.06.2020 |
| 5. D.A.S. n. 2393 del 09.10.19 | 17. Nota prot. n. 4067/P del 31.07.2020 |
| 6. D.A.S. n. 2408 del 11.10.19 | 18. Nota prot. n. 4914/P del 06.10.2020 |
| 7. Nota prot. n. 21417 del 04.05.2020 | 19. Nota prot. n. 5849/P del 02.12.2020 |
| 8. Nota prot. n. 773/DSA del 13.03.2020 | 20. Nota prot. n. 105/DA del 04.11.2020 |
| 9. Nota prot. n. 1141/P del 13.03.2020 | 21. Nota prot. n. 10923/DS del 27.11.2020 |
| 10. Nota Russotti Gestioni Hotels Spa data 18.03.2020 | 22. Nota prot. n. 126/DA del 10.12.2020 |
| 11. Nota prot. n. 1278/P del 23.03.2020 | 23. Nota prot. n. 128/DA del 15.12.2020 |
| 12. Nota Russotti Gestioni Hotels Spa del 25.03.2020 | |

* * *



Il Responsabile ad interim della U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

Ing. Salvatore Vitale

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale.

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto, di:

1. **PRENDERE ATTO E LIQUIDARE E PAGARE** le prestazioni erogate dall'Operatore Economico Russotti Gestione Hotels Spa per i servizi di pulizia e sanificazione eseguiti presso il P.O. Garibaldi Nesima, per il periodo marzo-ottobre 2020, in esecuzione delle disposizioni di cui al nota prot. n. 773/DSA del 13.03.2020, come da elenco fatture riportato in parte motiva.
2. **STABILIRE** che, in considerazione di quanto alla nota prot. n. 10923/DS del 27.11.2020 del Direttore Medico del P.O. Garibaldi Nesima (i.e. numero di servizi igienici oggetto del servizio, pari a 222 servizi), le prestazioni di cui al punto 5 della nota prot. n. 773/DSA del 13.03.2020, debbano essere pagate limitate a tale numero (222 servizi), per come di seguito riportato (importi Iva inclusa):
 - marzo - fattura n. V6-56 e nota di credito n. V6-60, pagabile per € 4.333,44;
 - aprile - fattura n. V6-84, pagabile per € 65.001,60;
 - maggio - fattura n. V6-107, pagabile per € 67.168,32;
 - giugno - fattura n. V6-142, pagabile per € 65.001,60;
 - luglio - fattura n. V6-160, pagabile per € 67.168,32;
 - agosto - fattura n. V6-180, pagabile per € 67.168,32;
 - settembre - fattura n. V6-200, pagabile per € 65.001,60;
 - ottobre - fattura n. V6-228, pagabile per € 67.168,32.
3. **NOMINARE** Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs n. 50/2016, per i contratti relativi ai servizi di pulizia e sanificazione attualmente in essere presso questa Azienda Ospedaliera (Operatori Economici Russotti Gestione Hotels Spa, Punto Pulizia Srl e Artigiana Pulizie di Lo Faro Grazia) il Dirigente Amministrativo dott.ssa Michela Digrazia.
4. **NOMINARE** Direttore per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101, c. 1, del D.Lgs n. 50/2016, per i contratti relativi ai servizi di che trattasi e per i Presidi di competenza: il Direttore Medico del P.O. Garibaldi Centro ed il Direttore Medico del P.O. Garibaldi Nesima.
5. **DARE MANDATO** al Responsabile unico del procedimento di:

- regolarizzare gli affidamenti di che trattasi, con la definizione di uno specifico "atto aggiuntivo - appendice contrattuale", per ciascuno dei contratti in questione;
 - definire una procedura di gara - con le modalità di cui alla Circolare Ministero Economia e Finanze prot. n. 20518/16 ed al DPCM 11.07.18 - per l'affidamento dei servizi di che trattasi e, pertanto, la cessazione dei contratti in corso.
6. **IMPUTARE** il costo complessivo pari a € 1.399.923,86, Iva inclusa, sul conto 20011000020 - Pulizie - del bilancio 2020, autorizzazione 105, sub 20 - Centro di costo Covid 19.
7. **MUNIRE** il presente atto della clausola di immediata esecuzione stante l'estrema urgenza di definire gli adempimenti del caso.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)

Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Giammanco)

Il Direttore Generale
(Dott. Fabrizio De Nicola)

Il Segretario
Dott. Nicolò Romano

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____	
_____ e ritirata il giorno _____	
L'addetto alla pubblicazione _____	
Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.	
Catania _____	Il Direttore Amministrativo _____
Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____	
Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____	

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
